

**A BUDAPESTI NÉMET ÓVODA HÁZIRENDJE**  
1121 Budapest, Beatrix u. 13.

Kedves Szülők!

A házirend célja a gyerekek, szülők és nevelők együttműködésének elősegítése és megkönnyítése. Örülünk, hogy ránk bizza gyermekét, és bízunk a jó együttműködésben!

**1. Felvétel**

Jelentkezni írásban lehet az óvoda vezetőjénél.

Az óvodába olyan legalább hároméves gyermekeket veszünk fel, akik már nem használnak pelenkát.

Az első napon orvosi igazolást kell bemutatnia arról, hogy gyermeke járhat óvodába.

**2. Próbaidő**

A budapesti Német Óvoda fenntartja annak jogát, hogy egyoldalúan megszüntesse a szerződést, amennyiben a kéthónapos próbaidő alatt beilleszkedési nehézségek mutatkoznak gyermekénél.

Az óvodai szerződés megszüntetése mindenkor gyermeke javát szolgálja, s csak a gondozó személyek és a szülők / gondviselő személyek közötti rendszeres megbeszéléseket követően kerül rá sor.

Ilyen esetben arányosan visszatérítjük az óvodai díjat.

**3. Az óvodaév tartama**

Az óvodaév szeptember 01-én kezdődik és augusztus 31-ig tart. Intézményünk nyáron öt egymást követő héten keresztül zárva tart, emellett karácsonyi és húsvéti szünetet is tartunk. Szüneteink lehetőség szerint megegyeznek a Budapest Német Iskola szünetidővel, illetve azokon belül vannak.

A szünetek időpontjait minden év szeptember 30-áig közzétesszük.

**4. Nyitva tartás**

A nyitva tartás teljes ideje alatt képzett nevelők foglalkoznak gyermekével.

Az óvoda hétfőtől péntekig 7:30 órától 16:00 óráig tart nyitva.

Reggelente 9:00 óráig hozhatja be gyermekét. Amikor érte jön, legkésőbb 15:45 órakor célszerű megérkeznie, hogy gyermeke a 16:00 órai zárásig nyugodtan fel tudjon öltözni és el tudjon köszönni.

Kérjük, hogy a beérkezés és az elhozás idejét gyermeke érdekében is feltétlenül tartsa be!

A személyi íven rögzíthető azok neve, akik jogosultak elhozni a gyermeket. Az év közben bekövetkező változásokról – így saját címének vagy telefonszámának változásáról is – tájékoztatnia kell a nevelőket.

**5. Felügyeleti kötelezettség**

A gondozás és az óvoda ebből adódó felelőssége a gyermekkel szemben akkor kezdődik, amikor a gondviselő személy illetve annak meghatalmazottja személyesen átadja a gyermeket az illetékes nevelőnek, és akkor ér véget, amikor a gyermeket elhozzák. Amikor az elhozás során személyesen elköszönnek, Ön vállalja át a felügyeleti kötelezettséget.

Kérjük, hogy úgy üsse be a kapu kódját, hogy azt gyermeke ne lássa. A kód a gyermekek biztonságát szolgálja, de hatástalan, ha minden gyermek ismeri!

Kapukód: 1992 A

## **6. A család és az óvoda közötti kapcsolattartás**

Arra szeretnénk nevelni az intézményünkbe járó gyermekeket, hogy másokat tiszteljenek, barátságosan bánjanak egymással, és elfogadják embertársaik egyediségét. Ebben kérjük az Ön támogatását!

Gyermeke érdekében szükség van valódi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre!

Ehhez évente két alkalommal lehetőséget biztosítunk úgynevezett szülői beszélgetésre gyermeke előmenetéről a referencia-nevelővel, gyermeke portfóliója alapján.

Ezenkívül kérjük, hogy probléma vagy konfliktus esetén keresse a megbeszélés lehetőségét a referencia-nevelőkkel (pedagógiai kérdésekben az egyes gyermekre vonatkozóan), az óvoda vezetőjével (általános pedagógiai és koncepcionális kérdések esetén) vagy az igazgatósággal (szervezési és pénzügyi témák esetében), hogy együtt meg tudjuk oldani a nehézségeket.

## **7. Betekintés a munkánkba**

Az Ön számára átláthatóan kívánjuk végezni pedagógiai munkánkat.

Gyermeke fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, valamint nevelési kérdésekkel kapcsolatos segítséget a szülői beszélgetés keretében nyújtunk. Kérjük, hogy gyermeke referencia-nevelőjével egyeztessen időpontot.

A referencia-nevelővel történt előzetes egyeztetést követően Ön hospitálhat az óvodában, és így megismerheti a napi tevékenységeket.

## **8. A szülő közreműködése**

Örömmel vesszük az óvodában való aktív részvételét és közreműködését!

Az alábbi fórumokon vehet részt, lehet részese a döntéseknek, és adhat elő ötleteket:

– Szülői értekezleten.

– Az óvoda egyesületének taggyűlésén:

Az óvoda működtetője a Német Óvoda Egyesület. Minden gyermek részéről legalább egy szülőnek egyesületi taggá kell válnia. A szimbolikus tagdíj összege 1000 forint évente.

– Projektekben való közreműködés (pl. játszóház építése).

– Közreműködés a munkaközösségekben (pl. szervező bizottság, beszerzés, kert, ...):  
Szeptemberben listát függesztünk ki, melyen kérjük jelentkezését valamelyik munkaközösségbe.

## **9. Tájékoztatás**

Az ajtón vagy a hirdetőablán kerül kifüggesztésre. Fontos, hogy elolvassa ezeket a tájékoztatókat, mivel sok esetben az elkövetkező napokra szóló időpontokról van szó. Az időpontokat és egyéb információkat E-mailen is elküldjük.

## **10. Előírások betegség esetére**

Az óvoda orvosa: Dr. Dolowschiák Annamária

A beteg, még meg nem gyógyult, antibiotikumot szedő gyermek a köz érdekében nem látogathatja intézményünket. Fertőző betegséget és tetvességet követően a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába. Betegség esetén kérjük, hogy 9:00 óráig tájékoztasson bennünket.

Allergiáról és élelmiszer-intoleranciáról feltétlenül azonnal értesíteni kell a Német Óvoda munkatársait. Az esetleges elővigyázatossági intézkedéseket vagy sürgősségi gyógyszerek adását az óvoda vezetőjével kell egyeztetni.

Kérjük, kövesse a „Betegségek az óvodában” című tájékoztatóban leírtakat is.

### **11. A gyermek ruházata**

Gyermeke ruházata legyen kényelmes, praktikus és az évszaknak megfelelő. A kertben való tartózkodásra kérjük, hogy esőnadrágot és gumicsizmát hozzon be gyermeke számára. Emellett mindig legyen elegendő váltóruha gyermeke kosarában. Az óvodában maradó ruhadarabokat célszerű megjelölni gyermeke nevével.

**12.** Az érdekellentét elkerülése érdekében tilos a nevelőket magán jelleggel bébiszitterként igénybe venni.

### **13. Díjak és felmondásin idő**

Egyszeri jelentkezési díj:	80.000 forint
Adminisztrációs jelentkezési díj: (2-havi díj, mely az első számlán elszámolásra kerül.)	220.000 forint
Havi díj:	110.000 forint

A díj havi díj, melyet a számla kézhezvételét követően fél évre előre kell megfizetni. Amennyiben 3 havonta történő fizetés mellett dönt, 5%-os kezelési díjat vagyunk kénytelenek felszámítani.

Felmondásra az óvodai félév végével (február végével illetve augusztus végével) van lehetőség 60 napos felmondási idővel. Az óvodai félév közbeni kijelentkezés esetén nincs lehetőség a díj megtérítésére. A felmondást írásban kell benyújtani.

A havi díj testvérengedményének mértéke 5%.

Bankkapcsolat:	Commerzbank Budapest Német Óvoda Egyesület
Számlaszám:	14220108-12624001
IBAN:	HU18 14220108 12624001 00000000
SWIFT-kód:	COBAHUHXXXX

A külföldről érkező átutalásokat feltétlenül forintban kell megtenni úgy, hogy az átutalási költségek a megbízót terheljék.

Kérjük, ügyeljenek arra, hogy az átutaláson helyesen töltsék ki a vonatkozó adatokat. A Német Óvodánál esetleg felmerülő árfolyamkülönbözetet és átutalási díjakat kiszámlázzuk Önnek.

### **14. Záró megjegyzés**

A házirend visszavonásig érvényes.

Amennyiben sor kerül a házirend valamely részének módosítására, az átdolgozás után azonnal eljuttatjuk Önnek az új változatot.

Budapest, 2017 májusában