

A BUDAPESTI NÉMET ÓVODA HOZZÁJÁRULÁSI RENDJE

Érvényes: 2025. szeptember 1-től

1. Általános rendelkezések

A Budapesti Német Óvoda látogatása térítésköteles. A Németnyelvű Nevelésért és Oktatásért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) és a Budapesti Német Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) díjszabályzata határozza meg a hozzájárulások típusát, mértékét, beszedésük módját, valamint a számlázás részleteit. A díjszabásban szereplő valamennyi hozzájárulás mértékét az Alapítvány Kuratóriuma határozza meg és azokat alapvetően a következő óvodai évre bármikor módosíthatja.

A díjak a
Németnyelvű Nevelésért és Oktatásért Alapítvány
Székhely: 1121 Budapest, Beatrix u. 13.
Adószám: 19325758-1-43

határozza meg,

a számlázás pedig a
Budapesti Német Óvoda
Székhely: 1121 Budapest, Beatrix u. 13.
Adószám: 18077036-1-43

által történik.

2. A Budapesti Német Óvoda hozzájárulásai

2.1. Adminisztrációs díj

Az óvodába történő első felvételkor egyszeri adminisztrációs díjat kell fizetni, amelynek mértéke:

2025/26-os óvodai év
Gyermekenként: **450.000 Ft**

Ez az egyszeri adminisztrációs díj független az óvodában töltött idő hosszától, és nem adható rá kedvezmény. A díjat az óvodai felvétel írásos visszaigazolását követően két havi óvodai hozzájárulással együtt számlázzuk ki. Ha az adminisztrációs díj és a két havi hozzájárulás nem kerül időben befizetésre, a jogviszony nem jön létre, és az óvodai férőhely elvész. Amennyiben a gyermek végül mégsem kezdi meg az óvodát, az egyszeri adminisztrációs díj és a két havi hozzájárulás nem kerül visszatérítésre. Év közbeni felvétel esetén a számlázás a 2.2. pontban leírt általános számlázási rend szerint történik.

2.2. Képzési hozzájárulás

A képzési hozzájárulást minden óvodai évben be kell fizetni, ami feljogosítja a gyermeket az óvodai ellátás igénybevételére. Ezt a hozzájárulást az óvoda számlázza ki és szedi be. A 2025/26-os óvodai évben a képzési hozzájárulás mértéke:

1. gyermek: **289.000 Ft/hó (12 hónapra fizetendő)**

Testvérkedvezmény: **5%**

A képzési hozzájárulást évente három egyenlő részletben, az óvoda által kiállított számlák alapján kell megfizetni, a következő esedékességekkel:

- **1. számla:** 4 havi hozzájárulás (szeptember–december) – szeptember elején
- **2. számla:** 4 havi hozzájárulás (január–április) – január elején
- **3. számla:** 4 havi hozzájárulás (május–augusztus) – május elején

A képzési hozzájárulás tartalmazza a gyermekek egész napos ellátását, magas színvonalú nevelési-oktatási tevékenységet német nyelven, valamint napi háromszori étkezést.

3. Számlázás

Az óvoda (mint számlakibocsátó) által beszedett díjakról a számlát annak a személynek állítják ki, aki a „Megállapodásban” (a „Költségvállalási nyilatkozat” dokumentumban) szerepel. Amennyiben a számlabefogadó és az óvodai szerződést aláíró szülők/gondviselők nem azonosak, a szerződő szülők/gondviselők felelősek a számlák határidőre történő kiegyenlítéséért.

A díjakat banki átutalással kell megfizetni a számlán megjelölt bankszámlaszámra, határidőre. A számlák forintban kerülnek kiállításra és forintban fizetendők. A számlabefogadó köteles biztosítani, hogy az esetleges banki költségek figyelembevételével is a teljes összeg megérkezzen a számlakibocsátó számlájára.

Minden számla elektronikus úton kerül kiállításra, és e-mailben kerül megküldésre a számlabefogadó által a „Megállapodásban” megadott e-mail-címre. A számlabefogadó e-mail-címének megváltozását haladéktalanul jelezni kell a **buro@deutscherkindergarten.hu** címen.

Ha egy számla nem kerül határidőre kiegyenlítésre, a számlakibocsátó automatikusan felszólító eljárást indít. Legfeljebb két fizetési felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben a számlabefogadó a második felszólításban szereplő határidőig sem fizeti meg a díjat, az óvoda és az Alapítvány jogosult az óvodai megállapodást, illetve a jogviszonyt **azonnali hatállyal**, a felszólításban szereplő határidőt követő napon **megszüntetni**.

4. Általános rendelkezések a hozzájárulásokkal kapcsolatban

A díjszabásban meghatározott díjak éves felülvizsgálatát és esetleges módosítását az Alapítvány az éves költségvetési ülés keretében határozza meg.

A következő óvodai évre érvényes díjszabás az éves költségvetési ülés után, de legkésőbb az adott óvodai év július 25-ig kerül közzétételre az óvoda honlapján.

Óvodából való kijelentkezés

Az óvodából történő kijelentkezés **félévkor (február vége)** vagy **az év végén (augusztus vége)** lehetséges. Ez írásban történik, és legkésőbb **január 31-ig**, illetve **július 31-ig** kell beérkeznie az óvodavezetéshez. Félévkor történő felmondás esetén két hónapra szóló számla kerül kiállításra február végéig, amelyet meg kell fizetni. Amennyiben a gyermek az adott félév során távozik az óvodából, minden addig kiszámlázott képzési hozzájárulás **teljes egészében esedékessé válik**.

A jelen hozzájárulási rend az Alapítvány Kuratóriuma elfogadó határozatával lép hatályba, és kötelező érvényű minden szülő/gondviselő számára, akinek gyermeke az óvodát látogatja, vagy akinek gyermeke az óvodába beiratkozott.

A Németnyelvű Nevelésért és Oktatásért Alapítvány 3/2025. számú határozata alapján.

aláírta: **Dr. Hegyi Gábor**

A Németnyelvű Nevelésért és Oktatásért Alapítvány Kuratóriumának elnöke